

**“Azərbaycan Respublikasının Dövlət Dəniz Administrasiyası haqqında Əsasnamə”nin  
təsdiq edilməsi barədə**

**AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI PREZİDENTİNİN FƏRMANI**

Azərbaycan Respublikasının Dövlət Dəniz Administrasiyasının fəaliyyətini təmin etmək məqsədilə **qərara alıram**:

1. "Azərbaycan Respublikasının Dövlət Dəniz Administrasiyası haqqında Əsasnamə" təsdiq edilsin (əlavə olunur).

2. Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinə tapşırılsın ki:

2.1. on gün müddətində Azərbaycan Respublikasının Dövlət Dəniz Administrasiyasının işçilərinin ümumi say həddini təsdiq etsin və cari ildə maliyyələşmə məsələlərini həll etsin;

2.2. bir ay müddətində qüvvədə olan normativ hüquqi aktların bu Fərmana uyğunlaşdırılması barədə təkliflərini hazırlayıb Azərbaycan Respublikasının Prezidentinə təqdim etsin;

2.3. bu Fərmandan irəli gələn digər məsələləri öz səlahiyyətləri daxilində həll etsin.

3. Bu Fərman dərc edildiyi gündən qüvvəyə minir.

**İlham ƏLİYEV,**  
**Azərbaycan Respublikasının Prezidenti**

Bakı şəhəri, 20 aprel 2006-cı il

№ 395

## Azərbaycan Respublikasının Dövlət Dəniz Administrasiyası haqqında

### Ə S A S N A M Ə

#### 1. ÜMUMİ MÜDDƏALAR

1. Azərbaycan Respublikasının Dövlət Dəniz Administrasiyası (bundan sonra - Administrasiya) Azərbaycan Respublikasının ərazisində dəniz nəqliyyatı sahəsində (bundan sonra - müvafiq sahədə) bu Əsasnamə ilə müəyyən edilmiş qaydada dövlət siyasətini və tənzimlənməsini həyata keçirən mərkəzi icra hakimiyyəti orqanıdır.

2. Administrasiya öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını, Azərbaycan Respublikasının qanunlarını, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin fərman və sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələri və bu Əsasnaməni rəhbər tutur.

3. Administrasiya öz vəzifələrini yerinə yetirərkən və hüquqlarını həyata keçirərkən digər icra hakimiyyəti orqanları, yerli özünüidarəetmə orqanları və qeyri-hökumət təşkilatları ilə qarşılıqlı əlaqədə fəaliyyət göstərir.

4. Administrasiya müstəqil balansla, qanunvericiliyə uyğun sərəncamında olan dövlət əmlakına, xəzinə və bank hesablarına, üzərində Azərbaycan Respublikasının Dövlət gerbinin təsviri və Azərbaycan və ingilis dillərində öz adı həkk olunmuş möhürə, rəsmi emblemə, özünün xüsusi bayrağına, müvafiq ştamlara və blanklara malikdir.

Administrasiyanın işçiləri xüsusi xidməti geyim formasına malikdirlər.

5. Administrasiyanın saxlanma xərcləri və fəaliyyəti Azərbaycan Respublikasının dövlət büdcəsi və qanunvericilikdə nəzərdə tutulan digər mənbələr hesabına maliyyələşdirilir.

6. Administrasiya Bakı şəhərində yerləşir.

#### 2. ADMINİSTRASIYANIN FƏALİYYƏT İSTİQAMƏTLƏRİ

7. Administrasiyanın fəaliyyət istiqamətləri aşağıdakılardır:

7.1. müvafiq sahədə vahid dövlət siyasətinin formalaşdırılmasında iştirak edir və bu siyasətin həyata keçirilməsini təmin edir;

7.2. müvafiq sahənin inkişafını təmin edir.

#### 3. ADMINİSTRASIYANIN VƏZİFƏLƏRİ

8. Administrasiya bu Əsasnamə ilə müəyyən edilmiş fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq aşağıdakı vəzifələri yerinə yetirir:

8.1. müvafiq sahədə qanunvericiliklə onun səlahiyyətlərinə aid edilmiş normativ tənzimləməni həyata keçirmək;

8.2. dövlət proqramlarının və inkişaf konsepsiyalarının həyata keçirilməsini öz səlahiyyətləri daxilində təmin etmək;

8.3. digər icra hakimiyyəti orqanlarının qanunvericiliklə müəyyən edilmiş hallarda və qaydada müvafiq sahə ilə bağlı fəaliyyətini əlaqələndirmək;

8.4. Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələrin həyata keçirilməsini öz səlahiyyətləri daxilində təmin etmək;

8.5. qanunvericilikdə nəzərdə tutulan hallarda və qaydada müvafiq fəaliyyət növlərinə xüsusi razılıq (lisenziya) və ya xüsusi icazə, habelə hüquqmüəyyənedici sənədlər vermək;

8.6. qanunvericiliklə onun səlahiyyətlərinə aid edilmiş hallarda və qaydada insan və vətəndaş hüquqlarının və azadlıqlarının həyata keçirilməsini təmin etmək və onların pozulmasının qarşısını almaq;

8.7. qabaqcıl beynəlxalq təcrübə nəzərə alınmaqla müvafiq sahədə elmi-texniki nailiyyətlərin tətbiq edilməsini təmin etmək;

8.8. müvafiq sahəyə ayrılan büdcə vəsaitləri, kreditlər, qrantlar və digər maliyyə vəsaitlərindən təyinatı üzrə səmərəli istifadə olunmasını təmin etmək;

8.9. qanunvericiliyə uyğun olaraq dövlət sirtinin və məxfilik rejiminin qorunması üçün zəruri tədbirlər, habelə fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun təhlükəsizlik tədbirləri görmək;

8.10. öz fəaliyyəti haqqında əhalinin məlumatlandırılmasını, internet saytının yaradılmasını, malik olduğu və siyahısı qanunvericiliklə müəyyən edilmiş açıqlanmalı olan ictimai informasiyanın həmin saytda yerləşdirilməsini və bu informasiyanın daimi yeniləşdirilməsini təmin etmək;

8.11. müvafiq sahədə kadr hazırlığını təmin etmək, həmçinin mütəxəssislərin hazırlanması və əlavə təhsili üçün tədbirlər görmək;

8.12. Administrasiyanın strukturunun və fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi istiqamətində öz səlahiyyətləri daxilində tədbirlər görmək;

8.13. Administrasiyanın fəaliyyəti ilə bağlı daxil olan ərizə və şikayətlərə baxmaq və qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada tədbirlər görmək;

8.14. Azərbaycan Respublikasının ərazisində liman nəzarətini və Azərbaycan Respublikasının Dövlət bayrağı altında üzən gəmilərə münasibətdə bayraq nəzarətini həyata keçirilməsini tabeliyindəki qurum vasitəsilə təmin etmək;

8.15. dəniz üzgüçülüynün təhlükəsizlik sistemini təşkil etmək və Azərbaycan Respublikasının ərazisində dəniz üzgüçülüynü qaydalarına nəzarət edilməsini tabeliyindəki qurum vasitəsilə təmin etmək;

8.16. Azərbaycan Respublikasının ərazisində dəniz üzgüçülüynündə bələdçi xidmətinin fəaliyyətinə nəzarəti həyata keçirmək;

8.17. tabeliyindəki qurum vasitəsilə Azərbaycan Respublikasının ərazisində gəmilərin üzmə rejimini təşkil etmək və həmin rejimə riayət edilməsinə nəzarəti həyata keçirmək, gəmilərin hərəkətini tənzimləmək məqsədi ilə gəmi sürücülərinə icrası məcburi olan göstərişlər vermək;

8.18. qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada, öz səlahiyyətləri daxilində, müvafiq sahənin sabit fəaliyyətinin təmin olunması üçün zəruri tədbirlər görmək;

8.19. dənizdə insan həyatının və dəniz mühitinin mühafizəsi üzrə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada öz səlahiyyətləri daxilində, tədbirlər görmək;

8.20. qanunvericiliklə onun səlahiyyətlərinə aid edilmiş hallarda və qaydada, dənizdə batmış üzmə vasitələrinin (əmlakı ilə birlikdə) çıxarılmasını təşkil etmək və onun mühafizə olunması üçün zəruri tədbirlər həyata keçirmək;

8.21. qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada Azərbaycan Respublikasının Dövlət bayrağı altında üzən gəmilərin (kiçik həcmli gəmilər istisna olmaqla) dövlət qeydiyyatını və dövlət reyestrini aparmaq, habelə gəmilərdə texniki müayinə aparmaq, gəmilərdən tonnaj yığımını təmin etmək və gəmi sənədlərini vermək;

8.22. Azərbaycan Respublikasında təsnifat cəmiyyətlərinin fəaliyyət göstərməsinə razılıq vermək və onların fəaliyyətinə nəzarət etmək;

8.23. qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada gəmilərə çağırış siqnallarının, gəmi radiostansiyasının fərdi çağırış nömrələrinin və gəmi peyk rabitə stansiyasının identifikasiya nömrələri daxil olmaqla, müvafiq sənədlərin verilməsi üçün zəruri tədbirlər görülməsini tabeliyindəki qurum vasitəsilə təmin etmək;

8.24. gəmilərin saxlanılmasına və istismarına dair texniki tələbləri və qaydaları hazırlamaq və qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada təsdiq etmək;

8.25. qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada dənizçilik rütbələrinin verilmə qaydalarının layihələrini hazırlamaq və Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinə təqdim etmək, dənizçilərə ixtisas şəhadətnamələri (diplomları) və dənizçinin şəxsiyyət sənədlərini vermək;

8.25-1. Dəniz nəqliyyatı sahəsində fəaliyyət göstərən təlim-tədris mərkəzlərinə, habelə fiziki və hüquqi şəxslərə onların fəaliyyətinin beynəlxalq konvensiyaların tələblərinə uyğun olması barədə müvafiq şəhadətnamələr vermək.

8.26. qanunvericiliklə onun səlahiyyətlərinə aid edilmiş hallarda və qaydada müvafiq sahəyə aid obyektlərdə qəza hallarının araşdırılmasını həyata keçirmək və onların qeydiyyatını aparmaq;

8.27. müəyyən edilmiş qaydada dəniz yollarında naviqasiya təminatına nəzarəti həyata keçirilməsini, Azərbaycan Respublikasının ərazi sularında Gəmilərin Hərəkətini İdarəetmə Sistemini (GHİS) təşkil edilməsini tabeliyindəki qurum vasitəsilə təmin etmək;

8.28. qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada müvafiq sahəyə aid olan obyektlərin, gəmilərin, texniki gəmi avadanlıqlarının və digər qurğuların tikintisi, istismarı, təmiri və yenidən təchizatı ilə əlaqədar tələbləri hazırlamaq və təsdiq etmək;

8.28-1. dəniz yollarını, habelə dəniz yollarında və sahilə naviqasiya avadanlıqlarının quraşdırılması yerlərini müəyyən etmək;

8.29. qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada müvafiq sahəyə aid olan obyektlərin (limanlar, yükəşirə terminalları) inşası, yenidən qurulması və texniki baxımdan müasirləşdirilməsinin texniki göstəricilərini yoxlamaq və rəy vermək;

8.30. qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada limanlar, yükəşirə terminalları daxil olmaqla dəniz nəqliyyatı obyektlərinin tikintisinə icazə vermək;

8.30-1. limanların dövlət reyestrinin aparılmasını təmin etmək;

8.30-2. limanların fəaliyyətə başlamasına hazırlıq səviyyəsini yoxlamaq;

8.30-3. limanların müvəqqəti bağlı elan edilməsinə dair qərar qəbul etmək;

8.30-4. limanların bağlı elan edilməsinə dair vəsatətlə çıxış etmək;

8.30-5. gəmi agenti xidməti göstərmək üçün fiziki və hüquqi şəxslərə sertifikatlar vermək;

8.30-6. tabeliyindəki qurum tərəfindən dəniz üzgüçülüynün təhlükəsizliyi fəaliyyəti ilə bağlı xidmətlərin (naviqasiya, bələdçi, kanal, lövbər, mayak, gəmi yığınu və s.) göstərilməsinə görə müəyyən olunmuş tariflərə əsasən yığımların təmin olunmasına nəzarət etmək;

8.30-7. limanlarda dəniz üzgüçülüynün təhlükəsizliyi, dənizdə insan həyat və sağlamlığının, dəniz ətraf mühitinin mühafizəsi ilə əlaqədar icrası məcburi olan göstərişlər vermək;

8.30-8. limanlara "Gəmi və liman vasitələrinin mühafizəsi haqqında Beynəlxalq Məcəllə" də nəzərdə tutulmuş sənədlərin verilməsini təmin etmək;

8.31. mülkiyyət növündən və milli mənsubiyyətdən (Dövlət bayrağından) asılı olmayaraq, gəmilərdən və obyektlərdən neft və neft məhsullarının və digər zərərli maddələrin dənizə axıdılmasının qarşısının alınması üçün qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada öz səlahiyyətləri daxilində zəruri tədbirlər görmək;

8.32. Azərbaycan Respublikasının Xəzər dənizinin axtarış-xilasetmə məsul sektorunda Azərbaycan Respublikasının və xarici dövlətlərin dəniz və aviasiya qəza-xilasetmə xidmətləri tərəfindən dənizdə qəzaya uğramış insanların axtarışı və xilas edilməsi üçün zəruri tədbirlərin həyata keçirilməsində qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada öz səlahiyyətləri daxilində iştirak etmək;

8.33. müvafiq sahədə qanunvericiliyin tələblərinə uyğun olaraq əməyin mühafizəsi tədbirlərinin həyata keçirilməsində qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada öz səlahiyyətləri daxilində iştirak etmək;

8.34. gəmi və dəniz nəqliyyatının digər obyektləri ilə kriptografik rabitənin təşkilində qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada iştirak etmək;

8.35. mülkiyyət növündən asılı olmayaraq, bütün gəmi və digər üzən qurğuların adlandırılması (kiçik həcmli gəmilər istisna olmaqla) qaydalarını, habelə Azərbaycan Respublikasının ərazi sularında üzmə qaydalarını hazırlamaq;

8.36. Dəniz üzgüçülüynün təhlükəsizliyi, dənizdə insan həyatının və dəniz mühitinin mühafizəsi sahəsində normativ hüquqi aktlar hazırlamaq və təsdiq etmək;

8.36.1. Dənizçilik sahəsində təhsil sistemini "Dənizçilərin hazırlanması, sertifikatlaşdırılması və növbə çəkmələri haqqında" (STCW-78) Beynəlxalq Konvensiyaya müvafiq olaraq təşkil etmək, dənizçilərin hazırlanmasına dair təhsil, kurs proqramları;

8.36.2. "Donanmanın Fəxri İşçisi" adlarının verilməsi qaydaları;

8.36.3. Azərbaycan Respublikasının gəmiçilik şirkətləri üçün qəza hallarında tədbirlər planının təşkili üzrə Təlimat;

8.36.4. Azərbaycan Respublikasının nəqliyyat donanması gəmilərində heyət üzvlərinin sertifikatlaşdırılması haqqında Əsasnamə;

8.36.5. Dənizçilərin hazırlanması və sertifikatlaşdırılması mərkəzi haqqında Əsasnamə;

8.36.6. Azərbaycan Respublikasının nəqliyyat donanması gəmilərində istehsalat və üzgüçülük təcrübəsinin təşkili və aparılması haqqında Əsasnamə;

8.36.7. Fəlakət zamanı təhlükəsizliyin təmin edilməsi üçün qlobal dəniz rabitə sisteminin tətbiqi haqqında Əsasnamə;

8.36.8. Azərbaycan Respublikasının nəqliyyat donanması gəmilərində növbəçəkmənin təşkili və icrası üzrə Təlimat;

8.36.9. "Dənizçilərin hazırlanması, sertifikatlaşdırılması və növbə çəkmələri haqqında" (STCW-78) Beynəlxalq Konvensiyanın tələblərinin gəmiçilik şirkətləri tərəfindən yerinə yetirilməsi üçün təlimatlar;

8.36.10. Azərbaycan Respublikasının nəqliyyat donanması gəmilərində komandir heyəti üzvləri üçün kadrların seçilməsi, vəzifəyə təyin edilməsi və xidməti vəzifələrin artırılması barədə Əsasnamə;

8.36.11. Gəmilərin qəza hadisələrinin təsnifatı, təhqiqatı və qeydə alınması qaydaları;

8.36.12. Gəminin səfərə çıxma bilməsi üçün heyətin minimal tərkibi haqqında Əsasnamə;

8.36.13. Azərbaycan Respublikası Dövlət Dəniz Administrasiyasının, dənizçilik təhsil müəssisələrinin, gəmiçilik sahəsində fəaliyyət göstərən və donanmaya malik olan müəssisə, təşkilat və şirkətlərin işçilərinin və Azərbaycan Respublikası Dövlət bayrağı altında üzən mülki gəmilərin heyət üzvlərinin xidməti geyim formalarının və fərqlənmə nişanlarının təsviri və onların təchizatına dair qaydaları hazırlamaq və təsdiq edilməsi üçün Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinə təqdim etmək.

8.36-1. su nəqliyyatı vasitələri sərnişinlərinin fərdi qəza sığortası üzrə "İcbari sığortalar haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa uyğun olaraq icbari qaydada sığortalanmasına nəzarət etmək;

8.37. müvafiq sahəyə aid olan qanunvericiliyin pozulmasına görə şəxslərin qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş qaydada məsuliyyətə cəlb edilməsi üçün tədbirlər görmək;

8.38. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

#### **4. ADMINİSTRASIYANIN HÜQUQLARI**

9. Administrasiya öz vəzifələrini yerinə yetirmək üçün aşağıdakı hüquqlara malikdir:

9.1. müvafiq sahəyə aid normativ hüquqi aktların və sahə standartlarının layihəsini hazırlamaq və ya onların hazırlanmasında iştirak etmək;

9.2. müvafiq sahə üzrə Azərbaycan Respublikasının beynəlxalq müqavilələrə tərəfdar çıxması barədə təşəbbüslə çıxış etmək;

9.3. müvafiq sahə üzrə dövlət və yerli özünüidarətmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatlar (sənədlər) barədə sorğu vermək və onlardan belə məlumatları (sənədləri) almaq;

9.4. qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada müvafiq beynəlxalq təşkilatlarla, xarici dövlətlərin aidiyyəti dövlət orqanları (qurumları) ilə əməkdaşlıq etmək, xarici dövlətlərin müvafiq təcrübəsini öyrənmək;

9.5. müvafiq sahəyə aid olan tədbirlərdə iştirak etmək;

9.6. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq, müvafiq sahə üzrə tədqiqatlar aparmaq, təkliflər vermək;

9.7. çıxarılıb;

9.8. müstəqil ekspertləri və mütəxəssisləri qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada öz fəaliyyətinə cəlb etmək;

9.9. qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada xüsusi bülletenlər və digər nəşrlər buraxmaq;

9.10. qanunvericiliyə uyğun olaraq gəmi heyəti üzvlərinə verilmiş şəhadətnamələri (diplomları) ləğv etmək və ya onların qüvvədə olmasını dayandırmaq;

9.11. xarici dövlətin bayrağı altında üzən gəmilər vasitəsilə kabotaja icazə verilməsi məsələlərini həll etmək;

9.12. müəyyən edilmiş qaydada müvafiq sahədə baş verən qəza hadisələrinin və onların baş verməsi səbəblərinin araşdırılmasını və təhqiqatın liman kapitanları və gəmi sahibləri tərəfindən aparılması üçün zəruri tədbirlər görmək;

9.13. müvafiq sahədə işçi qrupları və komissiyalar yaratmaq;

9.14. müvafiq sahə ilə bağlı konfranslar, seminarlar və digər tədbirlər keçirmək;

9.15. dəniz üzgüçülüynün təhlükəsizliyinə və sahil zonasının çirkləndirilməməsinə dair tələblərin yerinə yetirilməməsinə görə qanunvericiliklə müəyyən olunmuş qaydada müvafiq tədbirlər görmək;

9.16. Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələrə uyğun olaraq qanunvericiliklə onun səlahiyyətlərinə aid edilmiş hallarda və qaydada Azərbaycan Respublikasının ərazisində mülkiyyət növündən və milli mənsubiyyətindən (Dövlət bayrağından) asılı olmayaraq, bütün dəniz gəmilərinə, liman və digər dəniz nəqliyyatı obyektlərinə maneəsiz daxil olmaq;

9.17. qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada öz səlahiyyətləri daxilində müvafiq sertifikatların (diplomların) verilməsi üzrə ixtisas komissiyaları yaratmaq, onların fəaliyyətinə rəhbərlik etmək, habelə müvafiq sahədə aidiyyəti təşkilatları cəlb etməklə birgə komissiyaların işini təşkil etmək;

9.18. dəniz və digər nəqliyyat növləri arasında nəqliyyat qovşaqlarında yük sahibləri, operatorlar, ekspeditorlar, agentlik və digər təşkilatlarla qarşılıqlı münasibətlərin təkmilləşdirilməsinə dair təkliflər vermək;

9.19. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək.

## **5. ADMINISTRASIYANIN FƏALİYYƏTİNİN TƏŞKİLİ**

10. Administrasiyanın aparatı və onun strukturuna daxil olan qurumlar və tabeliyində olan digər qurumlar (hüquqi şəxslər, təşkilatlar və sair) Administrasiyanın vahid sistemini təşkil edir. Administrasiya öz fəaliyyətini bilavasitə və həmin qurumlar vasitəsilə həyata keçirir.

11. Administrasiyanın işçilərinin ümumi say tərkibi və strukturuna daxil olmayan tabeliyindəki qurumların (hüquqi şəxslərin, təşkilatların və sair) siyahısı Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabineti tərəfindən müəyyən edilir. Administrasiyanın strukturunu Azərbaycan Respublikasının Prezidenti tərəfindən təsdiq edilir.

12. Administrasiyanın fəaliyyətinə Azərbaycan Respublikasının Prezidenti tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilən rəis rəhbərlik edir. Administrasiyanın rəisi Administrasiyaya həvalə olunmuş vəzifələrin yerinə yetirilməsi və hüquqların həyata keçirilməsi üçün şəxsən məsuliyyət daşıyır.

13. Administrasiyanın rəisinin Azərbaycan Respublikasının Prezidenti tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilən iki müavini vardır.

14. Administrasiya rəisinin müavinləri onlara Administrasiyanın rəisi tərəfindən həvalə edilmiş vəzifələri yerinə yetirirlər və bunun üçün şəxsən məsuliyyət daşıyırlar.

15. Administrasiyanın rəisi:

15.1. Administrasiyanın fəaliyyətini təşkil edir və ona rəhbərlik edir;

15.2. Administrasiyanın aparatının struktur bölmələrinin və tabeliyində olan qurumların əsasnamələrini təsdiq edir, tabeliyində olan hüquqi şəxslərin nizamnamələrini isə təsdiq edilməsi üçün müəyyən olunmuş qaydada təqdim edir;

15.3. müəyyən edilmiş əməkhaqqı fondu və işçilərin say həddi daxilində Administrasiyanın aparatının və qurumlarının strukturunu, ştat cədvəlini və ayrılmış büdcə təxisatı daxilində onların xərclər smetasını təsdiq edir;

15.4. Administrasiyanın aparatının işçilərini və digər qurumlarının rəhbərlərini və ya həmin qurumların rəhbərləri ilə yanaşı, həmçinin digər işçilərini vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edir, onlar barəsində həvəsləndirmə və intizam tənbehi tədbirləri görür;

15.5. qanunvericiliklə müəyyən olunmuş qaydada liman kapitanlarını təyin edir və onların fəaliyyətinə nəzarəti həyata keçirir;

15.6. qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada müvafiq sahədə beynəlxalq sənədlər üzrə danışıqlar aparır, onları müəyyən edilmiş qaydada imzalayır və icrasına nəzarətin həyata keçirilməsini təmin edir;

15.7. qanunvericiliyə uyğun olaraq icrası məcburi olan əmr və sərəncamlar verir, normativ hüquqi aktları təsdiq edir (imzalayır), onların icrasını təşkil edir və nəzarəti həyata keçirir;

15.8. Administrasiyanın vəzifəli şəxslərinin qanunvericiliyə zidd olan qərarlarını ləğv edir;

15.9. Administrasiyanı təmsil edir;

15.10. qanunvericiliyə uyğun olaraq digər səlahiyyətləri həyata keçirir.

15-1. Administrasiyanın rəisi öz səlahiyyətlərinin bir hissəsinin həyata keçirilməsini, yaxud vəzifələrinin müvəqqəti icrasını müavinlərindən birinə tapşıra bilər.

16. Administrasiyada Administrasiyanın rəisindən (kollegiya sədri), onun müavinindən (müavinlərindən) və Administrasiyanın rəhbər işçilərindən ibarət kollegiya yaradılır. Orqanın kollegiyasının tərkibinə həmçinin mütəxəssislər və alimlər də daxil edilə bilər.

17. Administrasiyanın kollegiyasının üzvlərinin sayı və tərkibi Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabineti tərəfindən təsdiq edilir.

18. Administrasiyanın kollegiyası öz iclaslarında Administrasiyanın fəaliyyəti ilə bağlı məsələləri müzakirə edir və müvafiq qərarlar qəbul edir.

19. Administrasiyanın kollegiyasının iclasları onun üzvlərinin yarısından çoxu iştirak etdikdə səlahiyyətlidir. Administrasiyanın kollegiyasının qərarları onun üzvlərinin sadə səs çoxluğu ilə qəbul edilir. Administrasiyanın kollegiyasının qərarı qəbul edilərkən səslər bərabər olarsa, kollegiyanın sədrinin səsi həlledici hesab edilir.

20. Administrasiyanın kollegiyasının qərarları protokolla rəsmiləşdirilir və Administrasiyanın rəisi tərəfindən təsdiq edilir.

21. Administrasiyanın kollegiyasının üzvləri arasında fikir ayrılığı yarandığı hallarda Administrasiyanın rəisi bu barədə Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinə məlumat



verərək öz qərarını həyata keçirir. Administrasiyanın kollegiyasının üzvləri şəxsi fikirlərini Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinə çatdırı bilərlər.

22. Administrasiyanın kollegiyasının iclaslarına, zəruri hallarda, digər icra hakimiyyəti orqanlarının və təşkilatlarının, habelə qeyri-hökumət təşkilatlarının nümayəndələri dəvət edilə bilərlər.