

**Azərbaycan Respublikasının Dövlət bayrağı altında üzən gəmilərin heyət üzvlərinin
siyahısının aparılması**

Q A Y D A L A R I

1. Bu Qaydalar Azərbaycan Respublikasının Ticarət Gəmiçiliyi Məcəlləsinin 18.2-ci maddəsinə və "Azərbaycan Respublikasının Ticarət Gəmiçiliyi Məcəlləsinin icrasının təmin edilməsi barədə" Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2001-ci il 3 noyabr tarixli 594 nömrəli Fərmanına uyğun olaraq hazırlanmışdır və Azərbaycan Respublikasının Dövlət bayrağı altında üzən (kiçik həcmli gəmilər və hərbi gəmilər istisna olmaqla) Gəmilərin Heyət Üzvlərinin Siyahısının (bundan sonra - "Siyahı") aparılması qaydasını müəyyən edir.

2. Bu Qaydalar Azərbaycan Respublikasının Dövlət bayrağı altında üzən gəmilərin heyət üzvlərinin siyahısının aparılmasının vahid formasını müəyyən edir və gəminin mülkiyyət növündən və mənsubiyyətindən asılı olmayaraq gəmi sahibləri, gəmi kapitanları və həmçinin liman kapitanları üçün məcburidir.

3. Siyahı gəmi heyətinin sayını və tərkibini təsdiq edən əsas gəmi sənədlərindən biridir.

4. Siyahının aparılması, doldurulması, imzalanması və əslinin təsdiqlənməsi bu Qaydalara uyğun olaraq həyata keçirilir.

5. Gəmi limana daxil olarkən və ya limanı tərk edərkən gəmi heyəti üzvlərinin siyahısı (1 nömrəli əlavə) gəmi kapitanı tərəfindən Liman Kapitanına, gömrük, sanitariya-karantin və sərhəd nəzarət xidmətlərinə təqdim edilir.

6. Siyahıya gəmi haqqında aşağıdakı məlumatlar daxil edilir:

6.1. gəminin adı və tipi;

6.2. gəminin BDT (İMO) nömrəsi - gəmiyə Beynəlxalq Dəniz Təşkilatı tərəfindən verilən nömrə (identifikasiya nömrəsi).

6.3. çağırış siqnalı;

6.4. giriş/çıxış limanının adı;

6.5. limana girişin/çıxışın tarixi;

6.6. milli mənsubiyyəti (Dövlət bayrağı);

6.7. gəminin tərk etdiyi son limanın adı.

7. Siyahıya hər bir heyət üzvü haqqında aşağıdakı məlumatlar daxil edilir:

7.1. soyadı, adı, atasının adı;

7.2. gəmidə tutduğu vəzifə;

7.3. vətəndaşlığı;

7.4. doğulduğu yer və tarix;

7.5. dənizçinin şəxsiyyət sənədinin və ya şəxsiyyətini təsdiq edən digər müvafiq sənədin seriyası və nömrəsi;

8. Siyahıya aşağıda qeyd edilən şəxslər barədə məlumatlar daxil edilir:

8.1. gəminin heyət üzvləri;

8.2. gəmiyə üzgüçülük təcrübəsi keçmək üçün göndərilmiş tədris müəssisələrinin müdavimləri;

8.3. gəmilərdə işləmək üçün xidməti ezamiyyətə göndərilən şəxslər və gəmi sahibinin nümayəndələri;

8.4. gəminin heyət üzvlərinin gəmidə olan ailə üzvləri, valideynləri və övladlığa götürülənləri.

9. Üzgüçülük təcrübəsi keçmək üçün göndərilmiş tədris müəssisələrinin müdavimləri və gəmiyə xidməti ezamiyyətə göndərilən şəxslər, habelə gəmi sahibinin nümayəndələri gəmidə olarkən onların vəzifələri gəmi sahibi tərəfindən müəyyənləşdirilir.

10. Siyahıda ardıcılıq - Siyahı Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 83 nömrəli 8 may 2000-ci il tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmiş "Azərbaycan Respublikasının nəqliyyat donanması gəmilərində xidmət Nizamnaməsi" nə uyğun olaraq gəmi heyəti üzvlərinin aid olduqları xidmətlər və gəmidə tutduqları vəzifələr əsas alınaraq tərtib edilir.

11. Siyahı aşağıda göstərilən qaydada tərtib edilir:

11.1. gəmi Azərbaycan Respublikasının limanına (~~liman məntəqələrinə~~) daxil olduqda və ya oranı tərk etdikdə - Azərbaycan dilində;

11.2. gəmi xarici limana (~~liman məntəqələrinə~~) daxil olduqda və ya oranı tərk etdikdə – ingilis dilində.¹

12. Azərbaycan Respublikasının Dövlət bayrağı altında üzən gəmilər limanı tərk edərək səfərə çıxdıqda Siyahı gəmi kapitanının və ya gəmi sahibinin imzası və müvafiq möhürü ilə təsdiqlənir.

13. Siyahı aydın və tam olaraq doldurulmalıdır.

14. Gəminin heyət üzvlərinin şəxsiyyətlərini təsdiq edən sənədlər aşağıdakılardır:

14.1. Azərbaycan Respublikası vətəndaşları üçün – dənizçinin şəxsiyyət sənədi, Azərbaycan Respublikası vətəndaşının pasportu və Azərbaycan Respublikası vətəndaşının şəxsiyyət vəsiqəsi;

14.2. xarici dövlətlərin vətəndaşları və vətəndaşlığı olmayan şəxslər üçün – dənizçiyə Beynəlxalq Əmək Təşkilatının C 185 sayılı Konvensiyasına müvafiq olaraq verilmiş dənizçinin şəxsiyyət sənədi və ya pasportu, şəxsiyyətini təsdiq edən sənədlər.

15. Siyahıda dəyişikliklər olmadığı halda Siyahının arxa tərəfində "Dəyişikliklər yoxdur" qeydi yazılır və gəmi kapitanı tərəfindən tarix göstərilməklə imzalanır və gəmi möhürü ilə təsdiq edilir;

16. Gəmi heyəti üzvlərinin siyahısında qeyd edilən şəxslər gəmini tərk etdikdə və ya gəmiyə Siyahıda qeyd olunmayan şəxslər gəldikdə yeni Siyahı tərtib edilir, həmin Siyahı gəmi kapitanı tərəfindən tarix göstərilməklə imzalanır və gəmi möhürü ilə təsdiq edilir;

17. Gəmi səfərə çıxarkən gəminin təhlükəsiz istismar olunmasını, insan həyatının mühafizəsini, dəniz mühitinin qorunmasını və həmçinin qəza hallarında kifayət edəcək sayda və ixtisasda mütəxəssislərin olmasını təmin etmək məqsədi ilə gəminin heyət üzvlərinin sayı Azərbaycan Respublikası Dövlət Dəniz Administrasiyasının Kollegiyasının 2013-cü il 27 fevral tarixli Q/01 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş "Gəminin səfərə çıxma bilməsi üçün heyətin minimal

tərkibi haqqında  sasnam y  uyğun olaraq, Dövlət Dəniz Administrasiyası t r fimd n verilmiŐ
"Gəmi Heyətinin Minimum Tərkibi haqqında Őhad tnam "y  müvafiq olmalıdır.

18. Bu Qaydalar Hüquqi Aktların Dövlət Reyestrinin elektron variantında dərc edildiyi
gündən qüvvəyə minir.

12. Kapitanın, səlahiyyətli agentin və yaxud səlahiyyətli şəxsin imzası
Date and signature by master, authorized agent or officer
